

Technisch Beleidsplan GDC



Inhoudsopgave.

1. Voorwoord	Pag. 2
2. Technische commissie	Pag. 3
2.1 Uitgangspunten TC	Pag. 4
2.2 Organisatiestructuur TC	Pag. 4
2.3 Vergaderstructuur TC	Pag. 5
2.4 Takenpakket TC	Pag. 5
2.5 Bevoegdheden TC	Pag. 6
2.6 Algemeen Coördinator TC	Pag. 6
3. Selectie	Pag. 7
3.1 Uitgangspunten selectie	Pag. 8
3.2 Technisch Coördinator Selectie	Pag. 8
3.3 Samenstelling selectie	Pag. 9
3.4 Selectie spelers	Pag. 9
3.5 Technisch kader selectie	Pag. 9
4. Senioren	Pag. 13
4.1 Uitgangspunten senioren	Pag. 14
4.2 Technisch Coördinator Senioren	Pag. 14
4.3 Samenstelling senioren elftallen	Pag. 15
4.4 Senioren spelers	Pag. 15
4.5 Technisch kader senioren elftallen	Pag. 15
5. Dames & meisjes	Pag. 17
5.1 Uitgangspunten dames & meisjes	Pag. 18
5.2 Technisch Coördinator Dames & Meisjes	Pag. 18
5.3 Samenstelling dames & meisjes teams	Pag. 19
5.4 Dames & meisjes speelsters	Pag. 19
5.5 Technisch kader dames & meisjes	Pag. 19
6. Junioren	Pag. 22
6.1 Uitgangspunten junioren	Pag. 23
6.2 Technisch Coördinator Junioren	Pag. 24
6.3 Samenstelling junioren teams	Pag. 24
6.4 Junioren spelers	Pag. 25
6.5 Technisch kader junioren	Pag. 25
7. Pupillen D & E	Pag. 27
7.1 Uitgangspunten D & E pupillen	Pag. 28
7.2 Technisch Coördinator D & E pupillen	Pag. 29
7.3 Samenstelling D & E teams	Pag. 29
7.4 Pupillen D & E spelers	Pag. 30
7.5 Technisch kader pupillen D & E	Pag. 30
8. Pupillen F & Kabouters	Pag. 34
8.1 Uitgangspunten F & kabouters	Pag. 35
8.2 Technisch Coördinator Pupillen F & Kabouters	Pag. 35
8.3 Samenstelling F & kabouters teams	Pag. 36
8.4 Pupillen F & kabouters spelers	Pag. 36
8.5 Technisch kader pupillen F & kabouters	Pag. 36
9. Bestuur	Pag. 37
10. Jeugdcommissie	Pag. 38
11. Slot	Pag. 38

1. Voorwoord

In januari 2007 is in overleg met het bestuur en de jeugdcommissie een Technische Commissie in het leven geroepen met onder andere als doel de samenwerking tussen de jeugdteams onderling en doorstroming van de jeugd naar de senioren te verbeteren. Met als doelstelling voetballen op een hoger niveau.

De Technische Commissie bestaat momenteel uit 4 technisch coördinatoren die verantwoordelijk zijn voor een eigen cluster van teams. Ze worden hierbij aangestuurd door de algemeen technisch coördinator en het dagelijks bestuur.

In de periode na de oprichting van de TC is het 1^e elftal ondertussen twee keer gepromoveerd, via de nacompetitie, en speelt nu voor het derde seizoen in de 2^e klasse. Het 2^e elftal draait al enkele jaren mee in de reserve 2^e klasse. Het 3^e elftal speelt in de reserve 3^e klasse. Om het gat tussen het 1^e en 2^e elftal te verkleinen zou het wenselijk zijn als het 2^e elftal in de komende jaren weet te promoveren naar de reserve 1^e klasse. Ook zal een aandachtspunt worden dat spelers die doorstromen van de A1 naar de senioren, maar nog niet goed genoeg zijn voor de selectie, zich verder kunnen ontwikkelen in het 3^e elftal. Dit team zal idealistisch bestaan uit de eerder genoemde jongere spelers en aangevuld met voormalige selectiespelers die een stapje terug doen.

In de eerste versie van het Technisch Beleidsplan was ook 1 van de doelstellingen om alle selectieteams van GDC op minimaal 2^e klasse niveau te laten spelen. Enkele seizoenen geleden was dit tijdelijk gerealiseerd, op de B1 na. Omdat we nog te weinig kunnen doorselecteren hebben we dit terrein over het algemeen weer verloren, ondanks diverse mooie prestaties zoals het kampioenschap in de 2^e klasse van de C1 in het seizoen 2011-2012. Momenteel speelt alleen de A1 in de 2^e klasse en de E1 zelfs in de 1^e klasse.

Om de niveau doelstellingen, 2^e klasse bij de selectie jeugdteams, structureel te realiseren zullen we een groter ledenaantal in de junioren teams moeten krijgen in de toekomst zodat we bij (de meeste) leeftijdscategorieën 2 teams hebben.

In de periode vanaf 2007 heeft ook het meisjes (en dames) voetbal bij v.v. G.D.C. een enorme sprong vooruit gemaakt. We zijn langzaam maar zeker aan het doorgroeien om in alle leeftijdscategorieën met een meisjes team vertegenwoordigd te zijn. Om de huidige status te houden, waar mogelijk uit te bereiden, moeten we op dit vlak zeer actief en vernieuwend blijven.

Dit beleidsplan is een hulpmiddel om v.v. G.D.C. op voetbaltechnisch vlak te verbeteren. Stap voor stap zullen we moeten proberen de uitgangspunten verder te realiseren en aan te scherpen. De Technische Commissie is zich er van bewust dat sommige uitgangspunten korte termijn acties zijn en andere alleen met veel inzet en geduld tot stand kunnen komen.

Niet alleen de Technische Commissie, maar ook de inzet van het bestuur, jeugdcommissie het technische kader en zeker ook de spelers zijn hierbij van groot belang. Inzet en de onderlinge communicatie zijn grotendeels bepalend voor een succesvolle uitvoering van het technische beleid.

Gert van den Berg
Algemeen Technisch Coördinator

2. Technische Commissie



2.1 Uitgangspunten TC.

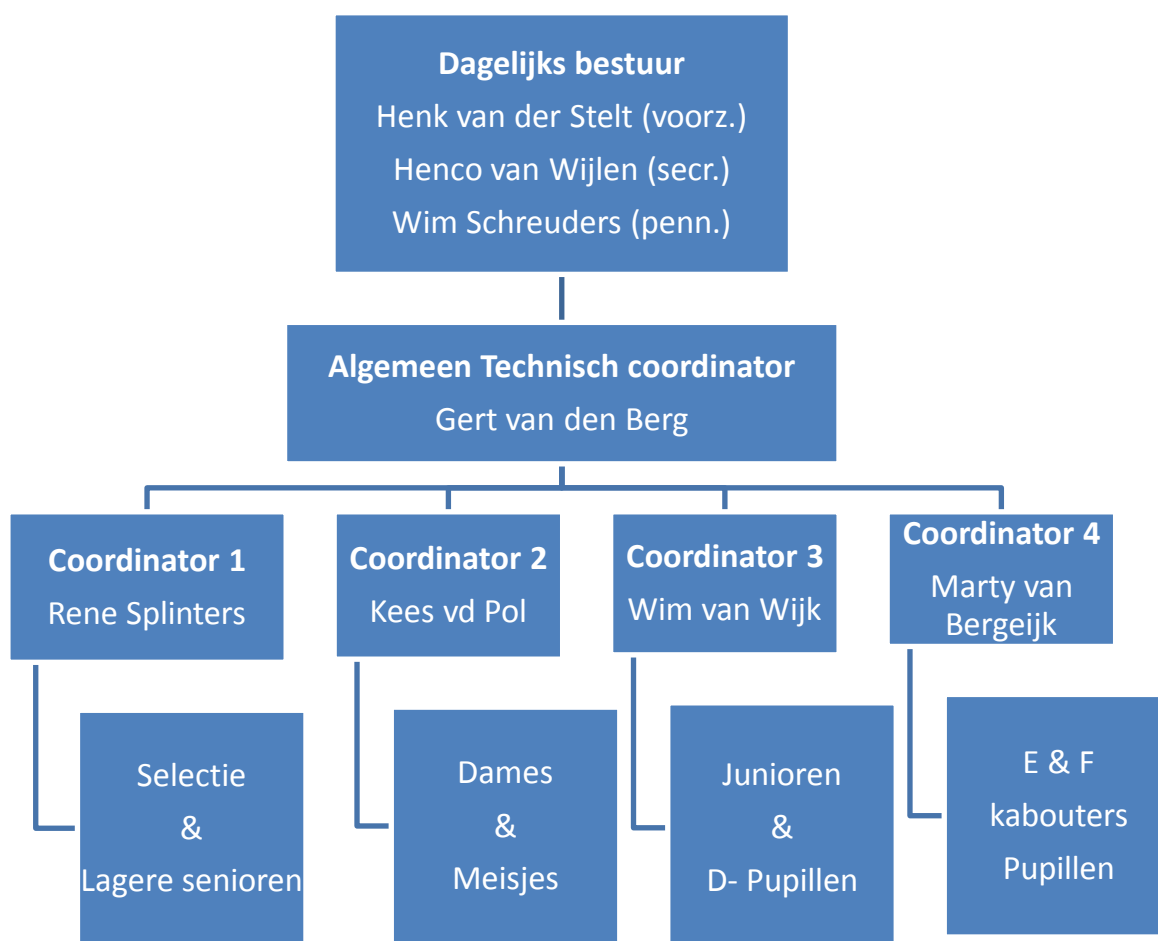
Het uitgangspunt van de Technische Commissie is om, in samenspraak met het betrokken technische kader, het voetbaltechnische niveau in alle geledingen van de vereniging te verbeteren.

We maken een onderscheid in een 5-tal verschillende doelgroepen:

- Selectie
- Lagere senioren
- Dames en meisjes
- Junioren
- D,E & F pupillen + kabouters

2.2 Organisatiestructuur TC

Seizoen 2014-2015



2.3 Vergaderstructuur TC.

De TC zal structureel tijdens het seizoen 1 keer per maand, volgens een voor het seizoen gepland schema, vergaderen. Tevens zullen alle coördinatoren in overleg met de algemeen technisch coördinator volgens een jaarplanning overleggen met hun cluster. Leden die een aantal zaken onder de aandacht willen brengen kunnen dat melden bij de betreffende coördinator of mailen via tc@vvgdc.nl

2.4 Takenpakket TC.

De technische commissie heeft als taak:

- Invulling geven aan de uitgangspunten van dit Technisch Beleids Plan.
- Informeel en formeel contact te onderhouden met het technische kader.
- Contact te onderhouden met de spelersgroepen binnen zijn aandachtsgebied.
- Contact te onderhouden met het bestuur.
- Contact te onderhouden met de jeugdcommissie.
- Beleid en doelstellingen te ontwikkelen voor korte en langere termijn.
- Opleiden en begeleiden (vrijwillig) kader.
- Buffer te vormen tussen trainers en spelersgroep i.s.m. elftalleider.
- Buffer te vormen tussen technische kader/selectie en bestuur.
- Adviserend optreden richting Dagelijks Bestuur m.b.t. technisch kader
- Samenstellen van de elftalindelingen.
- Bemiddelend optreden bij niet nakomen van gemaakte afspraken en/of richtlijnen die in het beleidsplan zijn vast gesteld.
- De leden van de Technische Commissie bezoeken met regelmaat trainingen en wedstrijden. Dit om een goede kijk te krijgen en te houden op de ontwikkelingen, maar ook om als gemakkelijk aanspreekpunt te dienen voor trainers/leiders/spelers/bestuurders.
- De leden van de Technische Commissie staan open voor vertrouwelijke gesprekken en hebben de plicht om vertrouwelijk om te gaan met aldus verkregen informatie.
- De Technische Commissie en het Dagelijks Bestuur overleggen maandelijks tijdens het seizoen, of anders indien één van beide partijen dit noodzakelijk acht.

Onafhankelijkheid

Om het takenpakket naar behoren en naar eer en geweten uit te kunnen voeren, is het van essentieel belang dat de Technische Commissie te allen tijde het club belang boven de persoonlijke titel zal plaatsen. De Technische Commissie handelt onder verantwoordelijkheid van het bestuur, dat er op toe moet zien dat de wensen, plannen en daden van de Technische Commissie passen binnen het totale beleid van v.v. G.D.C.

2.5 Bevoegdheden TC.

- Zelfstandig beslissingen nemen die direct te maken hebben met het voeren van een goed technisch beleid voor v.v. G.D.C.
- Disciplinaire maatregelen nemen tegen spelers die op de een of andere manier over de schreef zijn gegaan i.o.m. dagelijks bestuur. (b.v. waarschuwing, tijdelijke verwijdering uit selectie/elftal)
- De hoofdtrainer, jeugdhoofdtrainer(s) en overig technisch kader aanspreken op zijn/hun handelswijze. Hen te corrigeren mocht hun optreden in strijd zijn met de uitgangspunten van dit beleidsplan.
- Invloed uit oefenen op de programmering van oefenwedstrijden. Dit moet tijdig en in goed overleg gebeuren met het technische kader en de wedstrijdsecretaris.
- Verantwoording aan het bestuur, voor genomen maatregelen c.q. beslissingen door de Technische Commissie, wordt in principe achteraf afgelegd.
- Bij vergaande, zeer ingrijpende maatregelen, zoals het aanstellen of wegsturen van een trainer of het royeren van een speler als lid van v.v. G.D.C., heeft de Technische Commissie slechts een adviserende rol.
- Indien met een beslissing, op korte of lange termijn, uitgave van geld is gemoeid, dient de Technische Commissie dit vooraf te melden en goedkeuring te krijgen van het Dagelijks Bestuur.

2.6 Algemeen coördinator TC

De algemeen coördinator is te allen tijde het eerste aanspreekpunt binnen de vereniging m.b.t. alle zaken rondom de Technische Commissie. Dit alles brengt natuurlijk ook taken met zich mee zoals hieronder omschreven:

- Is verantwoordelijk voor de algehele coördinatie van de technische commissie.
- Leiding geven aan de TC.
- Zit het 4-wekelijks overleg voor van de TC.
- Is in de besluitvorming binnen de TC bepalend bij onvoldoende meerderheid van stemmen.
- Is het 1^e aanspreekpunt voor het bestuur.
- Zorgt voor voldoende persoonlijk inzicht in de ontwikkeling van de diverse elftallen. (bezoeken trainingen en wedstrijden)
- Op open en sociale wijze communiceren met de overige leden van de TC.
- Zorgt voor de juiste, uitdagende, taakinvulling van de coördinatoren. (samen komen we verder)
- Structureel informeel contact houden met de coördinatoren.
- Zich conformeren aan de uitgangspunten zoals die zijn vastgelegd in dit beleidsplan.
- Overleg voeren met technisch kader samen met coördinator volgens vooraf opgesteld jaarplan.
- Uitvoering en ontwikkeling beleidsplan borgen.
- Faciliteert i.s.m. de coördinatoren de juiste opleidingen voor het technisch kader. (incl. club scheidsrechters)

3. Selectie



3.1 Uitgangspunten selectie.

Indeling van spelers in een eerste of tweede elftal, gebeurt op basis van prestatie en argumenten. Het sportieve belang van het eerste elftal gaat boven individuele belangen en ook boven het sportieve belang van het tweede elftal.

De doelstelling voor het 1^e elftal is om het seizoen 2014-2015 zich te handhaven in de 2^e klasse op basis van herkenbaar voetbal met aanvallende intenties die zoveel mogelijk aansluiten binnen het totale technische beleid.

De doelstelling voor het 2^e elftal is om vooral spelers te laten doorgroeien richting het niveau van het 1^e elftal en op basis van herkenbaar voetbal met aanvallende intenties die zoveel mogelijk aansluiten binnen het totale technische beleid. Het resultaat bij het 2^e elftal is niet leidend maar, minimaal een vaste waarde in de reserve 2^e klasse is belangrijk zodat het 2^e elftal een springplank kan zijn naar het 1^e elftal.

3.2 Coördinator selectie.

De coördinator selectie is te allen tijde het eerste aanspreekpunt binnen de vereniging m.b.t. alle zaken rondom de selectie elftallen. Dit alles brengt natuurlijk ook taken met zich mee zoals hieronder omschreven:

- Leiding geven aan het technisch kader van de selectie.
- Stimuleren en controleren van naleving TBP en TVH binnen de selectie.
- Indeling maken van de selectie volgens de richtlijnen van het TBP
- Zorg dragen voor vervangers bij afwezigheid van technisch kader.
- Op open en sociale wijze communiceren met technisch kader en TC.
- Structureel informeel contact houden met de algemeen technisch coördinator.
- Melden van actuele zaken/mutaties aan de algemeen technisch coördinator.
- Zich conformeren aan de uitgangspunten zoals die zijn vastgelegd in dit beleidsplan.
- Overleg voeren met technisch kader samen met algemeen technisch coördinator volgens vooraf opgesteld jaarplan.
- Bij tekorten aan spelers van een team samen met de betrokken begeleiders en eventuele andere technisch coördinator de oplossing aandragen.
- Voorziet op verzoek van Algemeen Technisch Coördinator hem van informatie over trainingsopkomst en speeltijd.
- Meedenken over de sportieve toekomst van v.v. G.D.C.

3.3 Samenstelling selectie.

De selectie bij v.v. G.D.C. bestaat voor het seizoen 2014-2015 uit maximaal 36 spelers waarvan 3 keepers. Uiterlijk een week voor de start van de competitie wordt de definitieve selectie bepaald.

De Coördinator selectie en Algemeen Technisch Coördinator bepalen i.s.m. hoofdtrainer en coach van het 2e elftal van v.v. G.D.C. op basis van prestaties op trainingen en in (oefen)wedstrijden, evenals de inschatting van persoonlijke kwaliteiten en toekomstige progressie, de samenstelling van de selectie.

3.4 Spelers selectie.

Spelers die zich beschikbaar stellen voor de selectie van v.v. G.D.C., dienen er rekening mee te houden dat voetballen voor een eerste of tweede elftal niet vrijblijvend is. Een selectie speler heeft de nodige rechten maar hier staan ook een aantal plichten tegenover.

- Afmelden voor een wedstrijd kan alleen met een geldige reden (ter beoordeling aan de trainer en coördinator), en zeker niet op het allerlaatste moment. (bijzondere omstandigheden buiten beschouwing gelaten)
- Afmelden voor een training door selectiespelers kan alleen worden gedaan volgens de door de hoofdtrainer vastgestelde procedure.
- Van iedere selectie speler wordt een minimale trainingsopkomst verwacht. De norm is 70%. Spelers die hier niet aan (kunnen) voldoen, zullen een plausibele verklaring moeten hebben. Plaatsing in een ander elftal behoort tot de mogelijkheden. De trainingsopkomst wordt het gehele seizoen nauwkeurig bij gehouden.
- Spelers die door bijzondere omstandigheden structureel niet kunnen voldoen aan de norm maar toch in aanmerking willen komen voor een plaats in het eerste of tweede elftal, zijn bespreek gevallen. D.w.z. dat de Technische Commissie i.s.m. de hoofdtrainer en coach van het 2e elftal bepalen of hier spraken is van een uitzonderingspositie. Deze spelers zullen te allen tijde op een andere manier hun trainingsarbeid moeten maken.
- Een speler van het tweede elftal die door het technische kader wordt aangewezen om bij de eerstvolgende wedstrijd deel uit te maken van het eerste elftal, al dan niet als reserve speler, dient hier te allen tijde gehoor aan te geven. Bij weigering kunnen sancties worden opgelegd. Hetzelfde geldt voor een speler die van het eerste elftal naar het tweede elftal gaat of van het tweede naar het derde elftal.
- In de voorbereidingsperiode op een nieuw seizoen bestaat de mogelijkheid dat er vaker wordt getraind of wedstrijden worden ingelast. Selectiespelers krijgen daarvan tijdig een schema aangereikt. Gedurende de winterstop is het mogelijk dat de trainingen worden aangepast.

3.5 Technisch kader selectie.

Het technische kader draagt de verantwoordelijkheid over in totaal 36 spelers, die in principe twee keer per week komen trainen en op zaterdag een wedstrijd spelen.

Het technische kader bestaat bij de selectie uit:

- Hoofd trainer/coach
- Assistent trainer (vrijwilliger of i.c.m. keeperstrainer)
- Coach 2^e elftal
- Keeperstrainer
- Elftalleider 1^e elftal
- Elftalleider 2^e elftal
- (Medisch) verzorger
- Assistent scheidsrechter 1^e elftal
- Assistent scheidsrechter 2^e elftal

A. Takenpakket hoofdtrainer/coach.

- Leiding geven aan de trainingen van de selectie.
- Leiding geven aan de wedstrijden van het eerste elftal.
- Leiding geven aan het technische kader en begeleiders selectie, e.e.a. door middel van een juiste en open manier van communiceren.
- Indeling maken van de selectie volgens richtlijnen van dit beleidsplan.
- Zorg dragen voor alternatieven bij afgelasting van wedstrijden.
- Training of oefenwedstrijden regelen i.s.m. de wedstrijd secretaris.
- Zorg dragen voor vervanger bij afwezigheid i.o.m. Technisch coördinator.
- Structureel informeel contact houden met de Technische coördinator.
- Melden van actuele zaken/mutaties aan de technisch coördinator selectie.
- Zich conformeren aan de uitgangspunten zoals die zijn vastgelegd in dit beleidsplan.
- Wekelijks overleg voeren met de coach van het tweede elftal.
- Op open en sociale wijze communiceren met de selectie.
- Zorg dragen voor de discipline in de selectie.
- Bindende afspraken maken over afmelden voor trainingen en wedstrijden met de spelersgroep.
- Administratie bijhouden zoals het invullen van presentielijsten.
- Meedenken over de sportieve toekomst van v.v. G.D.C. selectie.

B. Takenpakket assistent-trainer/coach(indien beschikbaar)

- Assisteert bij het uitvoeren van het takenpakket van de hoofdtrainer/coach, waarbij laatst genoemde te allen tijden de eindverantwoordelijke is.

C. Takenpakket keepers trainer.

- Keeperstrainingen worden gegeven in overleg met de hoofdtrainer/coach.

D. Takenpakket elftalleider 1^e elftal.

- Contact onderhouden met de hoofdtrainer en hem daar waar mogelijk ter zijde te staan.
- Contact onderhouden met de spelers en hun met raad en daad ter zijde te staan.
- Contact onderhouden met de medische staf en hem daar waar mogelijk ter zijde te staan.
- Allerhande praktische problemen die zich voordoen bij trainingen en wedstrijden oplossen.
- Signaleren van wensen of irritaties in de spelersgroep en hierover te overleggen met de verantwoordelijke personen. (Hoofdtrainer en Technisch coördinator)
- Uiterlijk in maart van het lopende seizoen inventariseren welke spelers het nieuwe seizoen weer beschikbaar zijn.
- Signaleren van kwaliteit en kwantiteit van kleding, ballen e.d. en dit, indien nodig, te melden bij de daarvoor verantwoordelijke personen.
- Administratie bijhouden zoals het invullen van het wedstrijdformulier e.d.
- Zorg dragen voor vervoer op wedstrijddagen.
- De betrokkenheid van leider en begeleiders gaat verder dan alleen de wedstrijden Zij hebben ook een sturende taak qua houding en gedrag. (stimuleren en controleren)

E. Takenpakket assistent scheidsrechter 1^e elftal.

Assistent scheidsrechter zijn is een representatieve functie. De goede naam van v.v. G.D.C. moet op een waardige manier worden uitgedragen.

- Moet in principe bij iedere wedstrijd aanwezig zijn.
- Goede kennis van de spelregels onderhouden.
- Correct opstellen t.o.v. de scheidsrechter.
- Geen discussies aan gaan met het publiek.
- Correct gekleed zijn.

F. Takenpakket medische verzorging.

- Spelers adviseren over hun blessure en aangeven wat het vervolg traject is om de genezing te bespoedigen.
- Wekelijks de trainer(s) adviseren t.a.v. de inzetbaarheid van spelers.
- Voor aanvang van de wedstrijden spelers dusdanig preventief behandelen zodat blessures kunnen worden voorkomen.
- Tijdens wedstrijden zorg dragen voor 1^e lijn behandeling blessures.
- Bij ernstige blessures van een speler, deze tegen zich zelf in bescherming nemen door te adviseren deze speler niet op te stellen of te laten vervangen.
- Bij enkele ernstige blessures van een speler waarbij medische behandeling noodzakelijk is, deze begeleiden en/of laten begeleiden door een vertegenwoordiger van v.v. G.D.C. , naar een medische hulppost.

G. Takenpakket coach 2^e elftal.

- Leiding geven aan de wedstrijden van het tweede elftal.
- Leiding geven aan het technische kader en begeleiders van het tweede elftal.
- Specifieke bijdrage leveren aan de verbetering van individuele spelers.
- Rekening houden met de toekomstige mogelijkheden van spelers richting 1^e elftal.
- Zorg dragen voor vervanger bij afwezigheid i.o.m. Technisch coördinator.
- Structureel informeel contact houden met de Technisch coördinator.
- Melden van actuele zaken/mutaties aan de Technisch coördinator.
- Zich conformeren aan de uitgangspunten zoals die zijn vastgelegd in dit beleidsplan.
- Wekelijks overleg voeren met de hoofdtrainer van de selectie.
- Op open en sociale wijze communiceren met de spelers van het tweede elftal.
- Zorg dragen voor de discipline in de spelersgroep van het tweede elftal.
- Bindende afspraken maken over afmelden voor trainingen en wedstrijden met de spelersgroep.
- Meedenken over de sportieve toekomst van v.v. G.D.C. selectie.

H. Takenpakket elftalleider/ assistent scheidsrechter 2^e elftal

- Contact onderhouden met de coach van het 2^e elftal over de samenstelling van de selectie en de samenstelling van het 2^e elftal op wedstrijddagen.
- Contact onderhouden met de spelers en hun met raad en daad ter zijde te staan.
- Allerhande problemen die zich voordoen bij trainingen en wedstrijden oplossen.
- Signaleren van wensen of irritaties in de spelersgroep en hierover te overleggen met de verantwoordelijke personen. (Coach 2^e elftal, Technische coördinator).
- Signaleren van kwaliteit en kwantiteit van kleding, ballen e.d. en dit, indien nodig, te melden bij de daarvoor verantwoordelijke personen.
- Administratie bijhouden zoals het invullen van het wedstrijdformulier, e.d.
- Zorg dragen voor vervoer op wedstrijddagen.
- De betrokkenheid van leider en begeleiders gaat verder dan alleen de wedstrijden Zij hebben ook een sturende taak qua houding en gedrag. (stimuleren en controleren)

Assistent scheidsrechter zijn is een representatieve functie. De goede naam van v.v. G.D.C. moet op een waardige manier worden uitgedragen.

- Moet in principe bij ieder wedstrijd aanwezig zijn.
- Goede kennis van de spelregels onderhouden.
- Correct op stellen t.o.v. de scheidsrechter.
- Geen discussies aan gaan met het publiek.
- Correct gekleed zijn.

4. Senioren



4.1 Uitgangspunten senioren.

Spelers die niet in aanmerking willen of kunnen komen voor de selectie, op een recreatieve wijze voetbal willen spelen in de typische v.v. G.D.C. sfeer van prestatie, plezier en saamhorigheid. Opvangen en integreren van jeugdleden die overkomen van de jeugdafdeling. Continuïteit en waar mogelijk uitbereiding van het aantal senioren teams waarborgen.

- Het sportieve belang van een individuele speler of een elftal gaat boven het individuele belang van een trainer/coach en/of leider/leidster.
- Het algemene clubbelang gaat boven het individuele belang van het kader, speler of algemeen belang van een team.
- De indeling van senioren voor het nieuwe seizoen vindt plaats aan het eind van het lopende seizoen. Alleen in uitzonderlijke gevallen zal tussentijdse wijzigingen worden doorgevoerd i.o.m. alle betrokkenen.
- De indeling van de senioren gebeurt door de Technische Commissie op basis van bovengenoemde uitgangspunten.
- Dit alles in de typische v.v. G.D.C. sfeer van prestatie, plezier en saamhorigheid.
- Continuïteit van het aantal senioren teams waarborgen en waar mogelijk uitbreiden.
- Het doorschuiven naar andere (hogere) team gaat via de betreffende coördinator(en).
- Niet speelgerechtigde spelers mogen geen wedstrijden spelen.

4.2 Coördinator senioren.

De coördinator senioren is te allen tijde het eerste aanspreekpunt binnen de vereniging m.b.t. alle zaken rondom de senioren elftallen. Dit alles brengt natuurlijk ook taken met zich mee zoals hieronder omschreven:

- Leiding geven aan het technisch kader van de senioren.
- Stimuleren en controleren van naleving TBP en TVH binnen de senioren.
- Indeling maken van de senioren volgens de richtlijnen van het TBP
- Zorg dragen voor vervangers bij afwezigheid van technisch kader.
- Op open en sociale wijze communiceren met technisch kader en TC.
- Structureel informeel contact houden met de algemeen technisch coördinator.
- Deelnemen aan het maandelijks overleg van de TC.
- Melden van actuele zaken/mutaties aan de algemeen technisch coördinator.
- Zich conformeren aan de uitgangspunten zoals die zijn vastgelegd in dit beleidsplan.
- Overleg voeren met technisch kader samen met algemeen technisch coördinator volgens vooraf opgesteld jaarplan.

- Bij tekorten aan spelers van een team samen met de betrokken begeleiders en eventuele andere technisch coördinator de oplossing aandragen.
- Rapporteert trainingsopkomst aan algemeen technisch coördinator.
- Rapporteert speeltijd aan algemeen technisch coördinator.
- Meedenken over de sportieve toekomst van v.v. G.D.C.

4.3 Samenstelling senioren.

Voorafgaand aan het seizoen worden de elftallen in grote lijnen samengesteld door de technisch coördinator senioren en algemeen technisch coördinator i.s.m. de leiders van de senioren elftallen. De technisch coördinator senioren stelt wekelijks i.s.m. de elftalvaarders de teams voor de komende wedstrijd definitief samen. De senioren teams bestaan het seizoen 2014-2015 uit minimaal 14 en maximaal 18 spelers.

4.4 Spelers senioren.

Spelers die zich beschikbaar stellen als speler van v.v. G.D.C. hebben de nodige rechten maar hier staan ook een aantal plichten tegenover.

- Afmelden voor een wedstrijd uiterlijk de zaterdag voor de volgende wedstrijd bij de elftalvaarders. (Bijzondere omstandigheden buiten beschouwing gelaten).
- Een speler van de lagere elftallen die door het technische kader wordt aangewezen om bij de eerstvolgende wedstrijd deel uit te maken van een ander elftal, al dan niet als reserve speler, dient hier te allen tijde gehoor aan te geven. Bij weigering kunnen sancties worden opgelegd.

4.5 Technische kader senioren

Het technische kader draagt de verantwoordelijkheid over de senioren, die mogelijk vrijblijvend 1 keer per week komen trainen en op zaterdag een wedstrijd spelen.

Het technische kader bestaat bij ieder team uit:

- Elftalvaarders (s)
- Assistent scheidsrechter

De assistent scheidsrechter zal in de meeste gevallen een leider of speler van het team zijn.

A. Takenpakket elftalleider lagere elftallen.

- Contact onderhouden met de begeleiding van de overige lagere senioren elftallen over de samenstelling van de elftallen.
- In goed overleg met begeleiding van de overige lagere senioren elftallen er zorg voor te dragen dat ieder elftal voldoende spelers heeft op de wedstrijddagen.
- Zorg dragen voor vervanger bij afwezigheid.
- Structureel informeel contact houden met de Technisch coördinator.
- Melden van actuele zaken/mutaties aan de Technisch coördinator.
- Zich conformeren aan de uitgangspunten zoals die zijn vastgelegd in dit beleidsplan.
- Contact onderhouden met de spelers en hun met raad en daad ter zijde te staan.
- Opstelling maken voor en coachen tijdens de wedstrijden.
- Allerhande problemen die zich voordoen bij trainingen en wedstrijden oplossen.
- Signaleren van wensen of irritaties in de spelersgroep en hierover te overleggen met de Technische coördinator.
- Signaleren van kwaliteit en kwantiteit van kleding, ballen e.d. en dit te melden bij de daarvoor verantwoordelijke personen.
- Zorg dragen voor alternatieven bij afgelasting van wedstrijden. Training of oefenwedstrijden regelen i.s.m. de wedstrijd secretaris.
- Administratie bijhouden zoals het invullen van het wedstrijdformulier.
- Zorg dragen voor vervoer op wedstrijddagen.
- De betrokkenheid van leider en begeleiders gaat verder dan alleen de wedstrijden Zij hebben ook een opvoedende taak. Stimuleren en controleren
- Meedenken over de sportieve toekomst van v.v. G.D.C. senioren.

B. Takenpakket assistent scheidsrechter lagere elftallen.

Assistent scheidsrechter zijn is een representatieve functie. De goede naam van v.v. G.D.C. moet op een waardige manier worden uitgedragen.

- Goede kennis van de spelregels onderhouden.
- Correct op stellen t.o.v. de scheidsrechter.
- Geen discussies aan gaan met het publiek.

5. Dames & meisjes



5.1 Uitgangspunten dames & meisjes.

De dames en meisjes speelsters zullen bij voldoende aantal in andere teams worden ingedeeld dan de heren / jongens. Om ook in de toekomst een dames / meisjes tak te behouden binnen de vereniging is het noodzakelijk om het aantal vrouwelijke leden uit te bereiden. Uitgangspunt is hierbij de jeugd waarbij we vanaf 2^e jaar E pupillen, bij voldoende aantallen, aparte meisjes teams gaan formeren.

- Het sportieve belang van een individuele speelster of een elftal gaat boven het individuele belang van een trainer, coach en/of leider, leidster.
- Het algemene clubbelang gaat altijd boven het individuele belang van het kader of algemeen belang van een team.

5.2 Coördinator dames & meisjes.

De coördinator dames & meisjes is te allen tijde het eerste aanspreekpunt binnen de vereniging m.b.t. alle zaken rondom de dames & meisjes elftallen. Dit alles brengt natuurlijk ook taken met zich mee zoals hieronder omschreven:

- Leiding geven aan het technisch kader van de dames & meisjes.
- Stimuleren en controleren van naleving TBP en TVH binnen de dames & meisjes.
- Indeling maken van de selectie volgens de richtlijnen van het TBP
- Zorg dragen voor vervangers bij afwezigheid van technisch kader.
- Op open en sociale wijze communiceren met technisch kader en TC.
- Structureel informeel contact houden met de algemeen technisch coördinator.
- Deelnemen aan het maandelijks overleg van de TC.
- Melden van actuele zaken/mutaties aan de algemeen technisch coördinator.
- Zich conformeren aan de uitgangspunten zoals die zijn vastgelegd in dit beleidsplan.
- Overleg voeren met technisch kader samen met algemeen technisch coördinator volgens vooraf opgesteld jaarplan.
- Bij tekorten aan spelers van een team samen met de betrokken begeleiders en eventuele andere technisch coördinator de oplossing aandragen.
- Rapporteert trainingsopkomst aan algemeen technisch coördinator.
- Rapporteert speeltijd aan algemeen technisch coördinator.
- Meedenken over de sportieve toekomst van v.v. G.D.C. dames & meisjes.

5.3 Samenstelling dames & meisjes.

Voorafgaand aan het seizoen worden de elftallen samengesteld door de technisch coördinator dames & meisjes de en algemeen technisch coördinator. De dames elftallen teams bestaan het seizoen 2014-2015 uit minimaal 14 en maximaal 18 speelsters. Bij 7-tallen is dit minimaal 8 en maximaal 10 speelsters.

5.4 Spelers dames & meisjes.

Dames en meisjes die zich beschikbaar stellen als speelster van v.v. G.D.C. hebben de nodige rechten, maar hier staan ook een aantal plichten tegenover.

- Een speelster die door het technische kader wordt aangewezen om bij de eerstvolgende wedstrijd deel uit te maken van een ander elftal, al dan niet als reserve speelster, dient hier te allen tijde gehoor aan te geven. Bij weigering kunnen sancties worden opgelegd.
- Afmelden voor een wedstrijd kan alleen met een geldige reden, en zeker niet op het allerlaatste moment. (bijzondere omstandigheden buiten beschouwing gelaten)
- Afmelden voor een training door speelsters kunnen alleen worden gedaan volgens de door de trainer vastgestelde procedure.
- Van iedere speelster wordt verwacht dat zij zoveel mogelijk op de training aanwezig is. De training opkomst kan van invloed zijn op de speeltijd bij wedstrijden. De trainingsopkomst wordt het gehele seizoen nauwkeurig bij gehouden door de trainer.
- Speelsters die door bijzondere omstandigheden structureel niet kunnen trainen bij hun eigen elftal wordt de mogelijkheid geboden om te trainen bij een ander team.

5.5 Technisch kader dames & meisjes.

Het technische kader draagt de verantwoordelijkheid over de dames en meisjes teams, die in principe doordeweeks komen trainen en op zaterdag een wedstrijd spelen.

Het technische kader bestaat bij de dames & meisjes uit:

- Trainer/coach
- Assistent trainer
- (Keeperstrainer)
- Elftalleider
- Assistent scheidsrechter

De elftalleider is meestal ook de assistent scheidsrechter.

A. Takenpakket trainer/coach.

- Leiding geven aan de trainingen van een dames of meisjes team.
- Zorg dragen voor vervanger bij afwezigheid i.o.m. TC Coördinator.
- Melden van actuele zaken/mutaties aan de TC Coördinator.
- Zich conformeren aan de uitgangspunten zoals die zijn vastgelegd in dit beleidsplan.
- Zich conformeren aan de uitgangspunten zoals die zijn vastgelegd in het Voetbalhandboek.
- Op open en sociale wijze communiceren met de speelsters.
- Zorg dragen voor de discipline bij de spelersgroep.
- Meedenken over de sportieve toekomst van v.v. G.D.C. dames & meisjes.

B. Takenpakket assistent-trainer/coach

- Assisteert bij het uitvoeren van het takenpakket van de trainer/coach, waarbij laatst genoemde te allen tijden de eindverantwoordelijke is.

C. Takenpakket keepers trainer.

- Keeperstrainingen worden gegeven in overleg met de jeugdtrainer(s) en de betrokken TC Coördinator.

D. Takenpakket elftalleider

- Leiding geven aan de wedstrijden van een dames of meisjesteam
- Contact onderhouden met de trainer en hem daar waar mogelijk ter zijde te staan.
- Contact onderhouden met de spelers en hun met raad en daad ter zijde te staan.
- Allerhande problemen die zich voordoen bij trainingen en wedstrijden oplossen.
- Signaleren van wensen of irritaties in de spelersgroep en hierover te overleggen met de verantwoordelijke personen. (TC Coördinator)
- Zorg dragen voor alternatieven bij afgelasting van wedstrijden. Training of oefenwedstrijden regelen i.s.m. de wedstrijd secretaris.
- Signaleren van kwaliteit en kwantiteit van kleding, ballen e.d. en dit, indien nodig, te melden bij de daarvoor verantwoordelijke personen.
- Administratie bijhouden zoals het invullen van het wedstrijdformulier, e.d.
- Zorg dragen voor vervoer op wedstrijddagen.
- Zorg dragen voor vervanger bij afwezigheid i.o.m. TC Coördinator.
- Melden van actuele zaken/mutaties aan de TC Coördinator.
- De betrokkenheid van leider en begeleiders gaat verder dan alleen de wedstrijden Zij hebben ook een opvoedende taak. Stimuleren en controleren. Zich conformeren aan de uitgangspunten zoals die zijn vastgelegd in dit beleidsplan.

- Zich conformeren aan de uitgangspunten zoals die zijn vastgelegd in het Voetbalhandboek.
- Op open en sociale wijze communiceren met de spelers.
- Zorg dragen voor de discipline bij de spelersgroep.
- Meedenken over de sportieve toekomst van v.v. G.D.C. dames & meisjes.

E. Takenpakket assistent scheidsrechter

Assistent scheidsrechter zijn is een representatieve functie. De goede naam van v.v. G.D.C. moet op een waardige manier worden uitgedragen.

- Moet in principe bij ieder wedstrijd aanwezig zijn.
- Goede kennis van de spelregels onderhouden.
- Correct op stellen t.o.v. de scheidsrechter.

6. Junioren



6.1 Uitgangspunten junioren.

Bij de junioren wordt er, waar mogelijk, geselecteerd op kwaliteit. Dit betekent dat de A1, B1 en C1 prestatieve teams zijn waarin nog steeds de ontwikkeling van de individuele spelers centraal staat. Mogelijk 2^e teams binnen een leeftijdsgroep zullen op een recreatieve wijze voetbal spelen in de typische v.v. G.D.C. sfeer van prestatie, plezier en saamhorigheid. Belangrijk is om het huidige jeugdleden aantal te continueren en waar mogelijk in de toekomst uitbreiden vanuit een structureel hoger pupillen aantal leden.

- D.m.v. trainingen en het spelen van (oefen)wedstrijden het technische en tactische niveau van de jeugdspelers op een hoger peil te brengen met als doel een kwalitatieve doorstroming naar de selectie en overige senioren elftallen te realiseren.
- Alles in goed overleg tussen het technische kader van de junioren en de Technische Commissie.
- Het sportieve belang van een individuele speler of een jeugdelftal gaat boven het individuele belang van een trainer/coach en/of leider/leidster.
- Het algemene clubbelang gaat boven het individuele belang van het kader, speler of algemeen belang van een team.
- Ontwikkeling van een boven getalenteerde speler binnen de junioren mag niet ondergeschikt gemaakt worden aan het algemene belang van een team.
- Indeling van spelers gebeurt op basis van voetbaltechnische, fysieke en mentale aspecten van de jeugdspeler, ongeacht leeftijd. In principe zijn de A1, B1, C1 selectie teams. Mogelijk overige teams binnen een leeftijdsgroep zijn de recreatieve teams.
- De indeling van junioren voor het nieuwe seizoen vindt plaats aan het eind van het lopende seizoen. Alleen in bijzondere gevallen zal tussentijdse wijzigingen worden doorgevoerd i.o.m. alle betrokkenen.
- De indeling van de junioren gebeurt door de Algemeen technisch coördinator en de coördinator junioren en op basis van bovengenoemde uitgangspunten.
- Mocht er geen eenduidigheid zijn m.b.t. de indeling van een jeugdspeler is het advies, van de betrokken hoofdtrainers, senioren en jeugd, en het lid van de Technische Commissie voor het betrokken aandachtsgebied bindend.
- Dit alles in de typische v.v. G.D.C. sfeer van prestatie, plezier en saamhorigheid.
- Continuïteit van het aantal junioren teams waarborgen en waar mogelijk uitbreiden.
- Het doorschuiven naar andere (hoger of lager) team gaat via de betreffende coördinator(en).
- Niet speelgerechtigde spelers mogen geen wedstrijden spelen.

6.2 Coördinator junioren.

De coördinator junioren is te allen tijde het eerste aanspreekpunt binnen de vereniging m.b.t. alle zaken rondom de junioren elftallen. Dit alles brengt natuurlijk ook taken met zich mee zoals hieronder omschreven:

- Leiding geven aan het technisch kader van de junioren.
- Stimuleren en controleren van naleving TBP en TVH binnen de junioren. Indeling maken van de selectie volgens de richtlijnen van het TBP
- Zorg dragen voor vervangers bij afwezigheid van technisch kader.
- Op open en sociale wijze communiceren met technisch kader en TC.
- Structureel informeel contact houden met de algemeen technisch coördinator.
- Deelnemen aan het maandelijks overleg van de TC.
- Melden van actuele zaken/mutaties aan de algemeen technisch coördinator.
- Zich conformeren aan de uitgangspunten zoals die zijn vastgelegd in dit beleidsplan.
- Overleg voeren met technisch kader samen met algemeen technisch coördinator volgens vooraf opgesteld jaarplan (minimaal 3 keer per seizoen).
- Bij tekorten aan spelers van een team samen met de betrokken begeleiders en eventuele andere technisch coördinator de oplossing aandragen.
- Rapporteert trainingsopkomst aan algemeen technisch coördinator.
- Rapporteert speeltijd aan algemeen technisch coördinator.
- Meedenken over de sportieve toekomst van v.v. G.D.C.

6.3 Samenstelling junioren .

Voorafgaand aan het seizoen worden de elftallen samengesteld door de technisch coördinator junioren en de algemeen technisch coördinator. De elftallen bestaan het seizoen 2014-2015 uit minimaal 13 en maximaal 16 spelers.

6.4 Spelers junioren.

Junioren die zich beschikbaar stellen als speler van v.v. G.D.C. hebben de nodige rechten maar hier staan ook een aantal plichten tegenover.

- Afmelden voor een wedstrijd kan alleen met een geldige reden (ter beoordeling aan de trainer en coördinator), en zeker niet op het allerlaatste moment. (bijzondere omstandigheden buiten beschouwing gelaten)
- Afmelden voor een training door junioren kunnen alleen worden gedaan volgens de door de trainer vastgestelde procedure.
- Een junioren speler die door het technische kader wordt aangewezen om bij de eerstvolgende wedstrijd deel uit te maken van een ander elftal, al dan niet als reserve speler, dient hier te allen tijde gehoor aan te geven. Bij weigering kunnen sancties worden opgelegd.
- Van iedere speler wordt verwacht dat hij zoveel mogelijk op de training aanwezig is. De training opkomst kan van invloed zijn op de speeltijd bij wedstrijden. De trainingsopkomst wordt het gehele seizoen nauwkeurig bij gehouden door de trainer.
- Junioren die door bijzondere omstandigheden structureel niet kunnen trainen bij hun eigen elftal wordt de mogelijkheid geboden om te trainen bij een ander team.

6.5 Technisch kader junioren.

Het technische kader bestaat bij de junioren uit:

- Trainer/coach
- (Assistent trainer)
- Keeperstrainer (Alleen bij selectie elftallen)
- Elftalleider
- Assistent scheidsrechter

De elftalleider is meestal ook de assistent scheidsrechter.

A. Takenpakket trainer/coach.

- Leiding geven aan de trainingen van een junioren team.
- Zorg dragen voor vervanger bij afwezigheid i.o.m. TC Coördinator.
- Op open en sociale wijze communiceren en melden van actuele zaken/mutaties aan de TC Coördinator.
- Zich conformeren aan de uitgangspunten zoals die zijn vastgelegd in dit beleidsplan.
- Op open en sociale wijze communiceren met de spelers.
- Zorg dragen voor de discipline bij de spelersgroep.
- Meedenken over de sportieve toekomst van v.v. G.D.C. junioren.

B. Takenpakket assistent-trainer/coach

- Assisteert bij het uitvoeren van het takenpakket van de trainer/coach, waarbij laatst genoemde te allen tijden de eindverantwoordelijke is.

C. Takenpakket keepers trainer.

- Keeperstrainingen worden gegeven in overleg met de jeugdtrainer(s) en de betrokken TC Coördinator.

D. Takenpakket elftalleider

- Leiding geven aan de wedstrijden van een junioren team.
- Contact onderhouden met de trainer en hem daar waar mogelijk ter zijde te staan.
- Contact onderhouden met de spelers en hun met raad en daad ter zijde te staan.
- Allerhande problemen die zich voordoen bij trainingen en wedstrijden oplossen.
- Signaleren van wensen of irritaties in de spelersgroep en hierover te overleggen met de TC Coördinator.
- Zorg dragen voor alternatieven bij afgelasting van wedstrijden. Training of oefenwedstrijden regelen i.s.m. de jeugdwedstrijd secretaris.
- Signaleren van kwaliteit en kwantiteit van kleding, ballen e.d. en dit, indien nodig, te melden bij de daarvoor verantwoordelijke personen.
- Administratie bijhouden zoals het invullen van het wedstrijdformulier, e.d.
- Zorg dragen voor vervoer op wedstrijddagen.
- Zorg dragen voor vervanger bij afwezigheid i.o.m. TC Coördinator.
- Op open en sociale wijze communiceren en melden van actuele zaken/mutaties aan de TC Coördinator.
- De betrokkenheid van leider en begeleiders gaat verder dan alleen de wedstrijden Zij hebben ook een opvoedende taak. Stimuleren en controleren. Zich conformeren aan de uitgangspunten zoals die zijn vastgelegd in dit beleidsplan.
- Op open en sociale wijze communiceren met de spelers.
- Zorg dragen voor de discipline bij de spelersgroep.
- Meedenken over de sportieve toekomst van v.v. G.D.C. junioren.

E. Takenpakket assistent scheidsrechter

Assistent scheidsrechter zijn is een representatieve functie. De goede naam van v.v. G.D.C. moet op een waardige manier worden uitgedragen.

- Moet in principe bij ieder wedstrijd aanwezig zijn.
- Goede kennis van de spelregels onderhouden.
- Correct op stellen t.o.v. de scheidsrechter.

7. Pupillen D & E.



7.1 Uitgangspunten pupillen.

Bij de pupillen staat de individuele ontwikkeling van alle jeugdspelers centraal. Er zal worden geselecteerd, waar mogelijk binnen de D pupillen. Dit betekent dat de D1 het selectieteam is van de meest getalenteerde 1^e en 2^e jaars D spelers. De overige spelers zullen uitkomen in de lagere D teams. Bij de E pupillen wordt er uit de 2^e jaars spelers een selectie E1 gemaakt, eventueel aangevuld met de uitzonderlijke talenten 1^e jaars E pupillen. De andere E teams worden op basis van leeftijd en sociaal oogpunt ingedeeld. Belangrijk is om het huidige jeugdleden aantal te continueren en waar mogelijk in de toekomst uitbreiden vanuit een structureel hoger pupillen ledenaantal.

- D.m.v. trainingen en het spelen van (oefen)wedstrijden het technische en tactische niveau van de jeugdspelers op een hoger peil te brengen.
- Alles in goed overleg tussen het technische kader van de pupillen en de Technische Commissie.
- Het sportieve belang van een individuele speler of een jeugdelftal gaat boven het individuele belang van een trainer/coach en/of leider/leidster.
- Het algemene clubbelang gaat boven het individuele belang van het kader, speler of algemeen belang van een team.
- Ontwikkeling van een boven getalenteerde speler binnen de D pupillen mag niet ondergeschikt gemaakt worden aan het algemene belang van een team.
- Indeling van spelers gebeurt op basis van voetbaltechnische, fysieke en mentale aspecten van de jeugdspeler, ongeacht leeftijd. Waar mogelijk zijn de D1 en E1 selectie teams. De E1 selectie bestaat uit 2^e jaars E spelers en eventueel een uitzonderlijk talent van 1^e jaars E pupillen. De D1 selectie is een mix van talentvolle 1^e en 2^e jaars D spelers.
- De indeling van pupillen voor het nieuwe seizoen vindt plaats aan het eind van het lopende seizoen. Alleen in uitzonderlijke gevallen zal tussentijdse wijzigingen worden doorgevoerd i.o.m. alle betrokkenen.
- De indeling van de pupillen gebeurt door de Algemeen Technische Coördinator en Coördinator D en/of E pupillen op basis van bovengenoemde uitgangspunten.
- Mocht er geen eenduidigheid zijn m.b.t. de indeling van een jeugdspeler is het advies, van de betrokken hoofdtrainers, senioren en jeugd, en het lid van de Technische Commissie voor het betrokken aandachtsgebied bindend.
- Dit alles in de typische v.v. G.D.C. sfeer van prestatie, plezier en saamhorigheid.
- Continuïteit van het aantal pupillen teams waarborgen en waar mogelijk uitbreiden.
- Het doorschuiven naar andere (hoger of lager) team gaat via de betreffende coördinator(en).
- Niet speelgerechtigde spelers mogen geen wedstrijden spelen.

7.2 Coördinator pupillen D & E.

Er is op dit moment gekozen om de coördinatie van de D pupillen onder te brengen bij de coördinator junioren.

De coördinator pupillen D c.q. E is te allen tijde het eerste aanspreekpunt binnen de vereniging m.b.t. alle zaken rondom de pupillen D & E elftallen. Dit alles brengt natuurlijk ook taken met zich mee zoals hieronder omschreven:

- Leiding geven aan het technisch kader van de D of E pupillen.
- Stimuleren en controleren van naleving TBP en TVH binnen de D of E pupillen.
- Indeling maken van de selectie volgens de richtlijnen van het TBP
- Zorg dragen voor vervangers bij afwezigheid van technisch kader.
- Op open en sociale wijze communiceren met technisch kader en TC.
- Structureel informeel contact houden met de algemeen technisch coördinator.
- Melden van actuele zaken/mutaties aan de algemeen technisch coördinator.
- Zich conformeren aan de uitgangspunten zoals die zijn vastgelegd in dit beleidsplan.
- Overleg voeren met technisch kader samen met algemeen technisch coördinator volgens vooraf opgesteld jaarplan. (minimaal 3 x per jaar)
- Bij tekorten aan spelers van een team samen met de betrokken begeleiders en eventuele andere technisch coördinator de oplossing aandragen.
- Rapporteert trainingsopkomst aan algemeen technisch coördinator.
- Rapporteert speeltijd aan algemeen technisch coördinator.
- Meedenken over de sportieve toekomst van v.v. G.D.C.

7.3 Samenstelling pupillen D & E.

Voorafgaand aan het seizoen worden de teams samengesteld door de technisch coördinator pupillen D c.q. E en de algemeen technisch coördinator. De elftallen bestaan het seizoen 2014-2015 uit minimaal 12 en maximaal 16 spelers. Bij 7-tallen is dit minimaal 8 en maximaal 10 spelers.

Overleg voeren (advies) met technisch kader van Junioren en D pupillen over indeling voor het volgende seizoen gebeurt in principe in de 2^e helft van het lopende seizoen.

7.4 Spelers pupillen.

Pupillen D & E die zich beschikbaar stellen als speler van v.v. G.D.C. hebben een heleboel rechten maar hier staan ook een aantal plichten tegenover.

- Een D & E pupillen speler die door het technische kader wordt aangewezen om bij de eerstvolgende wedstrijd deel uit te maken van een ander elftal, al dan niet als reserve speler, dient hier te allen tijde gehoor aan te geven. Bij weigering kunnen sancties worden opgelegd.
- Afmelden voor een wedstrijd kan alleen met een geldige reden, en zeker niet op het allerlaatste moment. (bijzondere omstandigheden buiten beschouwing gelaten)
- Afmelden voor een training door D & E pupillen kunnen alleen worden gedaan volgens de door de trainer vastgestelde procedure.
- Van iedere speler wordt verwacht dat hij zoveel mogelijk op de training aanwezig is. De training opkomst kan van invloed zijn op de speeltijd bij wedstrijden. De trainingsopkomst wordt het gehele seizoen nauwkeurig bijgehouden door de trainer.
- Pupillen die door bijzondere omstandigheden structureel niet kunnen trainen bij hun eigen elftal wordt de mogelijkheid geboden om te trainen bij een ander team.

7.5 Technisch kader pupillen.

Het technische kader bestaat bij de pupillen D 11-tallen uit:

- Trainer/coach
- (Assistent trainer)
- Keeperstrainer (Alleen selectie elftallen)
- Elftalleider
- Assistent scheidsrechter

De elftalleider is meestal ook de assistent scheidsrechter.

A. Takenpakket trainer/coach.

- Leiding geven aan de trainingen van een pupillen D & E team.
- Zorg dragen voor vervanger bij afwezigheid i.o.m. TC Coördinator.
- Melden van actuele zaken/mutaties aan de TC Coördinator.
- Zich conformeren aan de uitgangspunten zoals die zijn vastgelegd in dit beleidsplan.
- Op open en sociale wijze communiceren met de spelers.
- Zorg dragen voor de discipline bij de spelersgroep.
- Bij vertegenwoordigende teams (D1en E1) leiding geven aan wedstrijden.
- Meedenken over de sportieve toekomst van v.v. G.D.C. pupillen D & E.

B. Takenpakket assistent-trainer/coach

- Assisteert bij het uitvoeren van het takenpakket van de trainer/coach, waarbij laatst genoemde te allen tijden de eindverantwoordelijke is.

C. Takenpakket keepers trainer.

- Keeperstrainingen worden gegeven in overleg met de jeugdtrainer(s) en de betrokken TC Coördinator.

D. Takenpakket elftal leider

- Leiding geven aan de wedstrijden van een pupillen D of E team in samenwerking met trainer/coach.
- Contact onderhouden met de trainer en hem daar waar mogelijk ter zijde te staan.
- Contact onderhouden met de spelers en hun met raad en daad ter zijde te staan.
- Allerhande problemen die zich voordoen bij trainingen en wedstrijden oplossen.
- Signaleren van wensen of irritaties in de spelersgroep en hierover te overleggen met de verantwoordelijke personen. (TC Coördinator)
- Zorg dragen voor alternatieven bij afgelasting van wedstrijden. Training of oefenwedstrijden regelen i.s.m. de wedstrijd secretaris.
- Signaleren van kwaliteit en kwantiteit van kleding, ballen e.d. en dit, indien nodig, te melden bij de daarvoor verantwoordelijke personen.
- Administratie bijhouden zoals het invullen van het wedstrijdformulier, e.d.
- Zorg dragen voor vervoer op wedstrijddagen.
- Zorg dragen voor vervanger bij afwezigheid i.o.m. TC Coördinator.
- Melden van actuele zaken/mutaties aan de TC Coördinator.
- Op open en sociale wijze verantwoording afleggen aan TC Coördinator.
- De betrokkenheid van leider en begeleiders gaat verder dan alleen de wedstrijden Zij hebben ook een opvoedende taak. Stimuleren en controleren. Zich conformeren aan de uitgangspunten zoals die zijn vastgelegd in dit beleidsplan.
- Op open en sociale wijze communiceren met de spelers.
- Zorg dragen voor de discipline bij de spelersgroep.
- Meedenken over de sportieve toekomst van v.v. G.D.C. pupillen D & E.
- Op open en sociale wijze communiceren met de trainer/coach en hem met raad en daad terzijde staan.

E. Takenpakket assistent scheidsrechter

Assistent scheidsrechter zijn is een representatieve functie. De goede naam van v.v. G.D.C. moet op een waardige manier worden uitgedragen.

- Moet in principe bij ieder wedstrijd aanwezig zijn.
- Goede kennis van de spelregels onderhouden.
- Correct op stellen t.o.v. de scheidsrechter.

Het technische kader bestaat bij de pupillen 7-tallen uit:

- Trainer/coach
- Assistent trainer
- Keeperstrainer (Alleen selectie elftallen)
- Elftalleider

A. Takenpakket trainer/coach.

- Leiding geven aan de trainingen van een pupillen D & E team.
- Zorg dragen voor vervanger bij afwezigheid i.o.m. TC Coördinator.
- Melden van actuele zaken/mutaties aan de TC Coördinator.
- Zich conformeren aan de uitgangspunten zoals die zijn vastgelegd in dit beleidsplan.
- Op open en sociale wijze communiceren met de spelers.
- Zorg dragen voor de discipline bij de spelersgroep.
- Meedenken over de sportieve toekomst van v.v. G.D.C. pupillen D & E.

B. Takenpakket assistent-trainer/coach

- Assisteert bij het uitvoeren van het takenpakket van de trainer/coach, waarbij laatst genoemde te allen tijden de eindverantwoordelijke is.

C. Takenpakket keepers trainer.

- Keeperstrainingen worden gegeven in overleg met de jeugdtrainer(s) en de betrokken TC Coördinator.

D. Takenpakket elftalleider

- Leiding geven aan de wedstrijden van een pupillen D of E team
- Contact onderhouden met de trainer en hem daar waar mogelijk ter zijde te staan.
- Contact onderhouden met de spelers en hun met raad en daad ter zijde te staan.
- Allerhande problemen die zich voordoen bij trainingen en wedstrijden oplossen.
- Signaleren van wensen of irritaties in de spelersgroep en hierover te overleggen met de verantwoordelijke personen. (TC Coördinator)
- Zorg dragen voor alternatieven bij afgelasting van wedstrijden. Training of oefenwedstrijden regelen i.s.m. de wedstrijd secretaris.

- Signaleren van kwaliteit en kwantiteit van kleding, ballen e.d. en dit, indien nodig, te melden bij de daarvoor verantwoordelijke personen.
- Administratie bijhouden zoals het invullen van het wedstrijdformulier, e.d.
- Zorg dragen voor vervoer op wedstrijddagen.
- Zorg dragen voor vervanger bij afwezigheid i.o.m. TC Coördinator.
- Melden van actuele zaken/mutaties aan de TC Coördinator.
- De betrokkenheid van leider en begeleiders gaat verder dan alleen de wedstrijden Zij hebben ook een opvoedende taak. Stimuleren en controleren. Zich conformeren aan de uitgangspunten zoals die zijn vastgelegd in dit beleidsplan.
- Op open en sociale wijze communiceren met de spelers.
- Zorg dragen voor de discipline bij de spelersgroep.
- Meedenken over de sportieve toekomst van v.v. G.D.C. pupillen D & E.

8. Pupillen F & Kabouters



8.1 Uitgangspunten F & Kabouters.

Bij de F & Kabouters pupillen staat de individuele ontwikkeling van alle jeugdspelers centraal. De teams worden op basis van leeftijd en sociaal oogpunt ingedeeld. Belangrijk is om het huidige jeugdleden aantal te continueren en waar mogelijk in de toekomst uitbreiden vanuit een structureel hoger pupillen ledenaantal.

- D.m.v. trainingen en het spelen van (oefen)wedstrijden het technische en tactische niveau van de jeugdspelers op een hoger peil te brengen.
- Alles in goed overleg tussen het technische kader van de F & Kabouters en de Technische Commissie.
- Het sportieve belang van een individuele speler of een jeugdelftal gaat boven het individuele belang van een trainer/coach en/of leider/leidster.
- Het algemene clubbelang gaat boven het individuele belang van het kader, speler of algemeen belang van een team.
- Ontwikkeling van een boven getalenteerde speler binnen de F & kabouters mag niet ondergeschikt gemaakt worden aan het algemene belang van een team.
- **Het plezier moet voorop staan bij F & Kabouters**

8.2 Coördinator F & Kabouters.

De coördinator F & Kabouters is te allen tijde het eerste aanspreekpunt binnen de vereniging m.b.t. alle zaken rondom de F & Kabouters elftallen. Dit alles brengt natuurlijk ook taken met zich mee zoals hieronder omschreven:

- Leiding geven aan het technisch kader van de F & Kabouters.
- Stimuleren en controleren van naleving TBP en TVH binnen F & Kabouters.
- Indeling maken van de selectie volgens de richtlijnen van het TBP
- Zorg dragen voor vervangers bij afwezigheid van technisch kader.
- Op open en sociale wijze communiceren met technisch kader en TC.
- Structureel informeel contact houden met de algemeen technisch coördinator.
- Melden van actuele zaken/mutaties aan de algemeen technisch coördinator.
- Zich conformeren aan de uitgangspunten zoals die zijn vastgelegd in dit beleidsplan.
- Bij tekorten aan spelers van een team samen met de betrokken begeleiders en eventuele andere technisch coördinator de oplossing aandragen.
- Meedenken over de sportieve toekomst van v.v. G.D.C.

8.3 Samenstelling F & Kabouters

Voorafgaand aan het seizoen worden de teams samengesteld door de technisch coördinator F & kabouters en de algemeen technisch coördinator. De teams bestaan het seizoen 2010-2011 uit minimaal 8 en maximaal 10 spelers.

8.4 Spelers pupillen F & Kabouters.

Pupillen F & Kabouters die zich beschikbaar stellen als speler van v.v. G.D.C. hebben een heleboel rechten maar hier staan ook een paar plichten tegenover.

- Afmelden voor een wedstrijd kan alleen met een geldige reden, en zeker niet op het allerlaatste moment. (bijzondere omstandigheden buiten beschouwing gelaten)
- Pupillen die door bijzondere omstandigheden structureel niet kunnen trainen bij hun eigen elftal wordt de mogelijkheid geboden om te trainen bij een ander team.

8.5 Technisch kader pupillen F & Kabouters.

Het technische kader bestaat bij de pupillen 7-tallen uit:

- Trainer/coach
- Elftalleider

A. Takenpakket trainer/coach.

- Leiding geven aan de trainingen van een pupillen F of Kabouter team.
- Zorg dragen voor vervanger bij afwezigheid i.o.m. TC Coördinator.
- Melden van actuele zaken/mutaties aan de TC Coördinator.
- Zich conformeren aan de uitgangspunten zoals die zijn vastgelegd in dit beleidsplan.
- Op open en sociale wijze communiceren met de spelers.
- Zorg dragen voor de discipline bij de spelersgroep.
- Meedenken over de sportieve toekomst van v.v. G.D.C. pupillen F & kabouters.

B. Takenpakket elftalleider

- Leiding geven aan de wedstrijden van een pupillen F of Kabouter team
- Contact onderhouden met de trainer en hem daar waar mogelijk ter zijde te staan.
- Contact onderhouden met de spelers en hun met raad en daad ter zijde te staan.
- Allerhande problemen die zich voordoen bij trainingen en wedstrijden oplossen.
- Zorg dragen voor alternatieven bij afgelasting van wedstrijden. Training of oefenwedstrijden regelen i.s.m. de wedstrijd secretaris.

- Signaleren van kwaliteit en kwantiteit van kleding, ballen e.d. en dit, indien nodig, te melden bij de daarvoor verantwoordelijke personen.
- Zorg dragen voor vervoer op wedstrijddagen.
- Zorg dragen voor vervanger bij afwezigheid i.o.m. TC Coördinator.
- Melden van actuele zaken/mutaties aan de TC Coördinator.
- De betrokkenheid van leider en begeleiders gaat verder dan alleen de wedstrijden, zij hebben ook een opvoedende taak. Stimuleren en controleren.
- Op open en sociale wijze communiceren met de spelers.
- Meedenken over de sportieve toekomst van v.v. G.D.C. pupillen F & Kabouters.

9. Bestuur.

Taken, zoals in dit beleidsplan zijn omschreven, dienen te worden gedelegeerd aan de Technische Commissie. Door een goede samenwerking met de Technische Commissie te komen tot de verwezenlijking van de uitgangspunten van v.v. G.D.C.

De taken van het bestuur, in relatie tot het beleidsplan technische commissie:

- Het bestuur geeft de Technische Commissie het mandaat om binnen het Technisch Beleidsplan haar taak uit te voeren.
- Het bestuur heeft als taak er zorg voor te dragen dat de Technische Commissie in alle onafhankelijkheid zijn werk kan doen.
- Contact te onderhouden met de Technische Commissie, in eerste instantie via de Algemeen Coördinator.
- Het bestuur heeft als taak er zorg voor te dragen dat het coachen en de trainingen van de selectie gebeurt door een gekwalificeerde trainer die voldoet aan het algemeen geldende richtlijnen van de nationale voetbalbond KNVB, niveau UEFA B. (TC heeft hierin een adviserende functie)
- Het bestuur heeft als taak zorg te dragen voor een gediplomeerde jeugd hoofdtrainer die voldoet aan het algemeen geldende richtlijnen van de nationale voetbalbond KNVB. (TC heeft hierin een adviserende functie)
- Het bestuur heeft als taak er zorg voor te dragen dat het technische kader van v.v. G.D.C. kan beschikken over voldoende praktische hulpmiddelen zoals goede training- en wedstrijdballen.
- Het bestuur heeft als taak er zorg voor te dragen dat de medische staf van v.v. G.D.C. kan beschikken over voldoende medische hulpmiddelen.
- Het bestuur heeft als taak er zorg voor te dragen dat alle elftallen, mede uit representatief oogpunt, de beschikking heeft over correcte wedstrijdtenues en reserveshirts.
- Het bestuur heeft als taak er zorg voor te dragen voor een goed oefenprogramma voor alle elftallen, zowel voor als tijdens het seizoen.
- Het bestuur heeft als taak, genomen beslissingen welke relevant zijn voor de Technische Commissie, de leden hiervan zo snel mogelijk te informeren.

10. Jeugdcommissie.

De jeugdcommissie draagt zorg voor een dusdanige organisatie dat trainers en leiders binnen de jeugdafdeling optimaal kunnen functioneren om zodoende de technische uitgangspunten van de vereniging en in het bijzonder van de jeugd kunnen realiseren.

Taken jeugdcommissie, in relatie tot het technisch beleidsplan:

- Indien nodig bemiddelend en adviserend optreden bij niet nakomen van gemaakte afspraken en/of richtlijnen die in het beleidsplan Technische Commissie zijn vastgesteld.
- Contact te onderhouden met de Technische Commissie
- Relevante informatie dient altijd zo snel mogelijk worden doorgegeven aan de betrokken TC coördinatoren.

11. Slot.

De inhoud van dit beleidsplan dient voor ieder seizoen te worden getoetst en eventueel aangepast of aangevuld met praktijkervaringen of veranderingen van inzichten op technisch of organisatorisch vlak.

Veranderingen in dit beleidsplan moeten de goedkeuring hebben van het bestuur van v.v. G.D.C.

Tijdens de bestuursvergadering op 14 april 2014 is dit beleidsplan geaccordeerd door het bestuur van v.v. G.D.C. Op DAG/MAAND/JAAR is het beleidsplan via de website van GDC aan de leden gepresenteerd.

Met ingang van het seizoen 2014-2015 dient een ieder binnen GDC zich hieraan te houden.